**Список представляемой информации, необходимой для сдачи годового отчета 2022 в отделе статистики ГУЗ МИАЦ**

1. **Выгрузка из программы годового отчета** (отправляется по электронной почте в отдел статистики ГУЗ МИАЦ ([statistika-426@mail.ru](mailto:statistika-426@mail.ru))или предоставляется на flash-карте).
2. **Формы годового отчета** в распечатанном виде с подписью руководителя и печатью организации, с подписанным титульным листом.
3. **Форма ФСН 30-село**, заполненную и подписанную руководителем, с печатью организации и подписанным титульным листом. Таблицы формы внести в программу годового отчета в соответствующие разделы формы 30 (файл с перечнем таблиц находится по адресу www.chitazdrav.ru →Министерство→Информационные системы → Годовой отчет→Перечень таблиц разделов формы 30). Все краевые, городские организации, которые посещают сельские жители и которым оказывается медицинская помощь, должны в программе годового отчета на основании составленной формы № 30 продублировать данные по сельским жителям в соответствующие таблицы формы 30-село. В таблице 2100 формы № 30 графа 4 вносится в таблицу 2100 формы 30-село в графу 3, которая будет равна графе 4 этой же таблицы. Аналогичные действия с графой 10 таблицы 2100 формы № 30. Посещения к среднему медперсоналу (т.2101), профосмотры на туберкулез (т.2513), онкопатологию (т.2514), рентгенологические профилактические (скрининговые) обследования (т.5113) также вносятся краевыми и городскими организациями в форму 30-село по сельским жителям. Файл с для заполнения бумажного варианта находится по адресу www.chitazdrav.ru → Министерство→Информационные системы → Программы, обновления, шаблоны→ Измененные формы 2022 Предварительные варианты.
4. **Заполненный Excel-файл Штаты 2022\_ ЛПУ** (в соответствии с данными формы ФСН № 30). В файле необходимо заполнить 3 листа (штаты\_В целом по ЛПУ, штаты\_Поликлиника, штаты\_Стационар). Если в организации нет поликлиники и стационара, данная организация заполняет только лист «штаты\_В целом по ЛПУ». Организации, в которых только поликлиника, заполняют лист «штаты\_В целом по ЛПУ» и дублируют данные на лист «штаты\_Поликлиника». Организации, в которых есть и поликлиника, и круглосуточный стационар, заполняют все 3 листа. Файл отправляется по электронной почте в отдел статистики ГУЗ МИАЦ или предоставляется на flash-карте. Файл с для заполнения находится по адресу www.chitazdrav.ru →Министерство→Информационные системы → Годовой отчет→Штаты 2022 год ЛПУ.
5. **Заполненный Excel-файл Здания 2022\_ ЛПУ** (в соответствии с данными формы ФСН № 30). Заполненный файл предоставить до 1 декабря 2022 года по электронной почте в отдел статистики. В файле находим лист со своей организацией, удаляем все остальные листы, кроме своей организации. Заполняются данные по всем филиалам. Организации, где есть здания, расположенные в сельской местности, заполняют сводную таблицу по зданиям сельской местности, расположенную в конце всех таблиц. Файл с для заполнения находится по адресу www.chitazdrav.ru →Министерство→Информационные системы → Программы, обновления, шаблоны→Здания 2022 год ЛПУ для годового отчета 2022.
6. **Заполненный Excel-файл Шаблон по прочим\_для формы 30.** В файле находим лист с соответствующей таблицей, заполняем в соответствии с требованием. Таблицы заполняются в том случае, если открыты строки в программе. Если закрыты- листы с соответствующей строкой, таблицей не заполняются. Файл с для заполнения находится по адресу www.chitazdrav.ru →Министерство→Информационные системы → Годовой отчет→Шаблон по прочим для формы 30.
7. Во время сдачи формы ФСН № 30 таблицы 1001 при себе иметь пояснительные записки по росту или снижению числа подразделений, отделений (графа 4) и числа кабинетов (графа 5) по сравнению с отчетом за 2021 год.
8. При изменении данных в форме ФСН № 30 таблице 1010 в отчете за 2022 год предоставить пояснительную записку по причине изменений плановой мощности.
9. При изменении данных в форме ФСН № 30 таблице 8000 в отчете за 2022 год предоставить пояснительную записку по причине изменений данных.
10. При изменениях количества сметных коек, развертывании дополнительных коек на конец отчетного года предоставить распоряжение МЗ ЗК и внутренний приказ учреждения по изменению количества и структуры коечного фонда.
11. При наличии коек **дневного стационара на дому** предоставить приказ о данных стационара (в приказе должен быть отражен профиль коек и количество); в случае закрытия дневного стационара на дому, указать причину.
12. В **форме ФСН № 12** в подтабличниках, где указывается число физических лиц, должна быть сверка с количеством населения по возрастам (данные Забайкалкрайстата).
13. При сдаче **формы № 54** иметь списки всех учреждений с полным наименованием(дома ребенка, школы-интернаты и т. д.), воспитанники которых наблюдаются и получают медицинскую помощь в медицинской организации с указанием, к какому ведомству, министерству относится данное учреждение (образованию, соцобеспечению). Данная информация необходима для сверки данных формы № 54 таблицы 1100. В программе годового отчета перед отправкой выгрузки программы сверить ещё раз введенную информацию.

**В разрез 5401 программы годового отчета** вносят данные по учреждениям образования. В этом случае в таблице 1100 формы 54 будет заполнена графа 1.

**В разрез 5402 программы годового отчета** вносят данные по учреждениям соцобеспечения. В этом случае в таблице 1100 формы 54 будет заполнена графа 2.

В случае неверно введенной информации, форма 54 не будет принята!

1. **Форма № 4** в бумажном виде не предоставляется, заполняется только в электронном в программе годового отчета.
2. **Форма № 41** в бумажном виде предоставляется только ГКУЗ «Краевой специализированный дом ребенка №1» и ГКУЗ «Краевой специализированный дом ребенка №2», заполняется в электронном виде в программе годового отчета. Бумажный вариант формы для заполнения находится по адресу www.chitazdrav.ru →Министерство→Информационные системы → Годовой отчет→Проекты форм. В этом же разделе лежат обновлённые на сегодняшний день формы № 16-вн, 12, 14, 30, 47, 7, 14-дс. Из формы 47 выбрать те таблицы, которые заполняются в программе годового отчета. Заполнить их по организации, внести заполненные таблицы в программу годового отчета, в отдел статистики бумажный вариант этих таблиц представлять не нужно.
3. Предоставить **сводную** **форму по ФАПам** в электронном виде по электронной почте в отдел статистики ГУЗ МИАЦ ([statistika-426@mail.ru](mailto:statistika-426@mail.ru)) или предоставляется на flash-карте. Файл с для заполнения находится по адресу www.chitazdrav.ru →Министерство→Информационные системы → Годовой отчет→Отчет по ФАП. В бумажном варианте форму представлять не нужно.