**Инструкция по заполнению отчета по ФАП (ФП)**

Отчет по ФАП (ФП) заполняют все медицинские организации (в формате Excel), имеющие в своей структуре ФАПы (ФП), где учитываются данные о населении, о штатном расписании, о посещениях к среднему медицинскому персоналу и т.д.

Количество ФАПов (ФП) в данной форме должно строго совпадать с данными таблицы 1001 стр. 117, графами 3, 4 ФФСН № 30.

Во всех таблицах голубым цветом выделены строки с названием районов, эти строки заполнять не нужно, они суммируются автоматически.

В таблице 1001 «Распределение по численности обслуживаемого населения» и таблице 1002 «Распределение по радиусу обслуживания» в строке необходимо внести **только одно значение цифрой «1»** в нужную графо клетку. Если строка выделяется оранжевым цветом, значит в строку внесено несколько значений «1», либо внесено значение больше 1.

В таблице 2000 «Штаты» необходимо заполнить графы «Фельдшера», «Акушерки», «Медицинские сестры», «Младший медицинский персонал». Графа «Всего на конец отчетного года» суммируется автоматически. Значения таблицы 2000 данной формы должны строго соответствовать таблице 1102 строке 1 графам 3, 4, 5 ФФСН № 30.

В таблице 3000 «Медицинская помощь» графа «ВСЕГО» суммируется автоматически. Данная таблица должна быть равна т 2101 графе 3 ФФСН № 30.

После заполнения отчета необходимо внести данные в **сводную форму** (лист «Форма для печати»)в выделенные графо клетки, распечатать **только сводную** форму и предоставить в отдел медицинской статистики заверенную подписью руководителя и печатью медицинской организации.

Срок предоставления бумажного варианта в соответствии с графиком сдачи годового отчета, **электронную версию предоставить до 29 декабря 2023 года.**